



**COMUNE DI GUARDAVALLE  
(PROVINCIA DI CATANZARO)**

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 84  
Del 06/11/2018**

**OGGETTO: Individuazione e nomina n. 1 unità di istruttore direttivo tecnico cat. D1 ai sensi dell'art. 110 comma 1 TUEL.- Avvio selezione pubblica –Atto di indirizzo**

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno sei del mese di Novembre, alle ore 17.00, nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome	Nome	Carica	Presente	Assente
<b>USSIA</b>	<b>GIUSEPPE</b>	SINDACO PRESIDENTE	<b>x</b>	
<b>CARISTO</b>	<b>GIUSEPPE</b>	ASSESSORE	<b>x</b>	
<b>RANDAZZO</b>	<b>AGAZIO</b>	ASSESSORE	<b>x</b>	
<b>TEDESCO</b>	<b>ANTONIA</b>	ASSESSORE	<b>x</b>	
<b>CICINO</b>	<b>GIOVANNI</b>	ASSESSORE	<b>x</b>	
		totale	5	

Partecipa alla presente seduta il Segretario Comunale, Dott.ssa Giuseppina Ferrucci Presiede il Sindaco, Giuseppe Ussia, il quale, constata la presenza del numero legale richiesto per la validità della seduta giuntale, dispone la trattazione del presente punto iscritto all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Atteso:

- che, all'interno della dotazione organica del Comune di Guardavalle risulta, fra gli altri, un posto di funzionario dell'area direttiva, in specie, un posto di Istruttore Direttivo Tecnico Area Tecnico Manutentiva - cat. D1 al quale si riconducono funzioni di coordinamento e direzione dei procedimenti relativi ai Lavori Pubblici ed all'Urbanistica, essendo istituita un'unica area funzionale.

- che nel Comune di Guardavalle, fino al 11.12.2018 le funzioni di coordinamento e direzione dei procedimenti relativi all'area tecnica sono state assicurate con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ex art. 110 TUEL;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 25/09/2018 ad oggetto: programmazione fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;

### **Dato atto:**

che con la suddetta deliberazione si programmava di ricoprire nell'anno 2019, mediante concorso pubblico, un posto part-time al 50% di istruttore direttivo tecnico - categoria D;

- che con la medesima deliberazione si programmava, nelle more di espletamento del predetto concorso, di coprire il posto part-time, al 50% di istruttore direttivo tecnico cat. D, mediante ricorso all'art. 110, comma 1, del D. lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 110, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D. lgs. 267/2000 così come introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modifiche dalla legge n. 114/2014;

**Osservato** quanto chiarito dalla Corte dei Conti - Sezione autonomie con deliberazione n. 12/2012;

**Dato atto** che con la citata deliberazione, la Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti enuncia i seguenti principi di diritto:

- gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL, non sono soggetti alla disciplina assunzionale vincolistica prevista dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010;

- gli Enti che intendono conferire detti incarichi oltre ad osservare gli obblighi assunzionali previsti per tutte le pubbliche amministrazioni devono essere in linea con i vincoli di spesa ed assunzionali previsti dalla normativa in vigore;

**Ricordato che:**

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999;
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

**Dato atto:**

- che con deliberazione della Giunta comunale n.14 del 15.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2018-2020, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, d.Lgs. n. 198/2006;
- che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d.Lgs. n. 165/2001, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Ritenuto** che per tutto quanto sopra ed a causa della necessità per l'Amministrazione comunale di affrontare in modo efficace i problemi derivanti dalla gestione di servizi complessi, quali quelli derivanti dalle attività annesse all'area tecnico manutentiva, occorre avvalersi di una professionalità specifica, da assumere con contratto di diritto pubblico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 267/2000;

**Considerato:**

- che l'incarico deve essere affidato a persona di specifica preparazione e comprovata competenza;
- che all'uopo dovrà effettuarsi selezione pubblica con apposita valutazione dei curricula, al fine di individuare il soggetto con caratteristiche tali da soddisfare le esigenze dell'Amministrazione comunale;

**Ritenuto**, per l'effetto, in presenza dei presupposti per l'adozione del presente deliberato, di formulare apposito atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa e del personale, affinché predisponga apposito bando di selezione per il raggiungimento dell'obiettivo di cui sopra;

**Visto** il parere di regolarità tecnica e di regolarità contabile rilasciato ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 dai rispettivi responsabili di servizio;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di procedere con l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 con decorrenza dalla data di nomina del vincitore e per la durata di anni uno eventualmente prorogabile di un ulteriore anno, di una unità di personale funzionario direttivo dell'area tecnico manutentiva;
- 3) Di dare atto che tale incarico sarà disposto con decreto del Sindaco, all'esito di apposita procedura selettiva curriculare, nel rispetto della normativa vigente;
- 4) Di dare atto, altresì, che il personale che sarà nominato verrà inquadrato nella Categoria "D1" del vigente C.C.N.L, ai fini della corresponsione delle competenze dovute;
- 5) Di formulare, come formula al Responsabile dell'Area Amministrativa e del personale, apposito indirizzo alla predisposizione ed attuazione degli adempimenti occorrenti per la selezione e , successivamente al decreto sindacale di incarico, alla stipula del contratto a tempo determinato;
- 6) Di conferire al presente atto valenza di atto urgente al fine di limitare il periodo di vacanza delle prestazioni relative alla funzione tecnico manutentiva dell'Ente e, per l'effetto, dichiarare la presente, con votazione unanime separata, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/2000.



**COMUNE DI GUARDAVALLE  
(PROVINCIA DI CATANZARO)**

***PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

Oggetto: Individuazione e nomina n. 1 unità di istruttore direttivo tecnico cat. D1 ai sensi dell'art. 110 comma 1 TUEL Avvio Selezione pubblica – Atto di indirizzo

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000 **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.

Guardavalle li 05/11/2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to Rag. Mario RANDO'

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria, Amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

HA RIFLESSI DIRETTI/~~INDIRETTI~~ sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime **PARERE FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile

NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Guardavalle li 05/11/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Rag. Mario RANDO'

*Letto, approvato e sottoscritto*

IL SINDACO  
F.to Giuseppe USSIA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Giuseppina Ferrucci

---

**ALBO PRETORIO**

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni all'Albo Pretorio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line di questo Comune (Art.32,Comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, del TU 18 agosto 2000 n. 267) e comunicata ai capigruppo con nota prot. n. 7467

Guardavalle li 13/11/2018

Il Responsabile dell'Albo On- line  
F.to Luciana Paparo

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente delibera diventerà esecutiva ai sensi:

- del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000
- del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 (immediata eseguibilità)

**Guardavalle, Li**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Giuseppina Ferrucci

- ❑ ORIGINALE
- ❑ COPIE UFFICIO
- ❑ COPIA RAGIONERIA
- ❑ ALBO PRETORIO
- ❑ COPIA SEGRETERIA

## **COMUNE DI GUARDAVALLE**

\*\*\*

Provincia di Catanzaro

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO PERSONALE**

<i>N. REG. AREA</i> 68	<i>DATA</i> 15/11/2018
---------------------------	---------------------------

Oggetto: Deliberazione Giunta Comunale n. 84 del 06/11/2018 – Attivazione procedura assunzione personale ex art. 110 1° comma del TUEL. Approvazione avviso pubblico.

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa*  
*Rag. Mario RANDO'*

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

**Vista** la deliberazione della G.M. n. 84 del 06/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato formulato, fra l'altro, apposito indirizzo all'ufficio scrivente, in qualità di responsabile del procedimento dell'area amministrativa di procedere all'assunzione di una unità di personale direttivo ex art. 110 1° comma del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**Visto** il vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e sull'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della G.M. n.65 del 09.11.2017;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Ritenuto**, in esecuzione del citato indirizzo avviare, ai sensi del vigente Regolamento comunale, il procedimento di acquisizione tramite selezione pubblica di una unità di personale dell'area direttiva da destinare all'area Tecnico manutentiva con contratto a tempo determinato part-time, 18 ore settimanali per anni uno, eventualmente prorogabile di un ulteriore anno, a decorrere dalla data di conclusione della presente procedura, con previsione di risoluzione anticipata del contratto, oltre che per le ipotesi previste dalla legge e dal regolamento, per l'attuazione della dotazione organica;

**Visto** l'apposito avviso di selezione, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, concernente il reclutamento di n. 1 funzionario dell'area direttiva *Tecnico Manutentiva*, con rapporto di lavoro a tempo determinato part-time a 18 ore settimanali;

**Dato atto** che nella deliberazione della G.M. n. 84 del 06/11/2018 sono state evidenziate le condizioni di legge giuridiche ed economiche che consentono l'adozione della presente determinazione;

**Attestata** la regolarità amministrativa della presente determinazione

## D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa che qui sin intendono integralmente riportate e trascritte,

1. **DI AVVIARE** il procedimento di acquisizione mediante selezione pubblica di n. 1 funzionario dell'area direttiva *TECNICO MANUTENTIVA*, con rapporto di lavoro a tempo determinato part-time a 18 ore settimanali, *ex art. 110 1° comma del D.Lgs. 267/2000*, a decorrere dalla conclusione della presente procedura per anni uno, eventualmente prorogabile di un ulteriore anno, con previsione di risoluzione anticipata del contratto, oltre che per le ipotesi previste dalla legge e da regolamento, per l'attuazione della dotazione organica, da destinare all'Area Tecnico-Manutentiva, secondo le previsioni di cui alla deliberazione di indirizzo della G.M. 84 del 06/11/2018;

2. **DI APPROVARE**, a tal fine, l'avviso con annesso schema di domanda di partecipazione che, allegati alla presente, formano parte integrante e sostanziale del presente atto, riguardante la copertura della figura professionale di cui trattasi e nel precedente punto descritta;

4. **DI DARE ATTO** che con separato e successivo provvedimento si procederà all'impegno delle somme occorrente, all'esito della procedura;

5. **DI DARE ATTO**, altresì, che l'avviso di selezione sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Guardavalle;

I

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa*  
*Rag. Mario RANDO'*



# Comune di GUARDAVALLE

(Prov. di Catanzaro)

Tel. 0967/82067 Mail - [protocollo@comune.guardavalle.cz.it](mailto:protocollo@comune.guardavalle.cz.it)

Pec - [protocollo.guardavalle@asmepcc.it](mailto:protocollo.guardavalle@asmepcc.it)

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 DI Nr.1 FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D1 A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE MANUTENZIONE – SERVIZI E CONCESSIONI E DEL SETTORE URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**Visto** il vigente Statuto del Comune di Guardavalle;

**Visto** l'articolo 110 del D.Lgs n.267/2000 e, nello specifico, il comma 2, disciplinante i contratti a termine per la copertura di posti vacanti nella dotazione organica;

**Richiamato** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.65 del 09 Novembre 2017;

**Visto** il D.P.R. n. 445/2000 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

**Visto** il D.Lgs. 11 Aprile 2006 n.198: "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";

**Visti** i vigenti C.C.N.L. per il Personale del Comparto Regioni -Autonomie Locali;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale, n.74 del 25 Settembre 2018, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale, n.44 del 02 maggio 2016, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica e piano triennale del fabbisogno del personale 2016-2018;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 DEL 15/02/2018 ad oggetto: Approvazione piano triennale delle azioni positive 2016/2018 ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 198/2006;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 06/11/2018, esecutiva come per legge, con la quale è stato formulato atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa ed avviata la procedura per la copertura del posto vacante in dotazione organica, ex art.110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

## RENDE NOTO

Che è indetta, alle condizioni indicate nel presente avviso, una selezione pubblica, per curricula, per il conferimento di n. 1 incarico direttivo ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, modificato ed integrato dall'art.11, comma 1, lett. a), D.L. 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n.114.

Il soggetto destinatario del posto in dotazione organica sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato (18 ore settimanali) e sarà inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, del

nuovo Ordinamento Professionale del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali sottoscritto in data 31.03.1999, con profilo professionale di istruttore direttivo.

La presente procedura, volta all'individuazione del soggetto per il conferimento, con decreto del Sindaco ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 e 110, comma 1, del D.Lgs.vo n.267/2000, della responsabilità del Settore Manutenzione - Servizi e Concessioni e del Settore Urbanistica e Lavori Pubblici, ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

L'incaricato è chiamato a svolgere i compiti e le funzioni previste dall'art.107 del D.L.gs. n. 267/2000 e dalle disposizioni di legge e regolamentari riconducibili al profilo professionale.

Il presente avviso é emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

### **DURATA DELL'INCARICO A TERMINE**

L'incarico sarà conferito con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e avrà durata massima di anni uno, prorogabile per un ulteriore anno.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Il contratto è risolto, altresì, nei casi indicati dall'art.13 Titolo II del regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale del comparto Regioni- Autonomie locali per i dipendenti inquadrati nella categoria D- posizione economica D1, che sarà rapportato a 18 (diciotto) ore settimanali, ed è così costituito:

- stipendio tabellare, pari ad Euro 1.844,62 mensili, oltre al rateo della tredicesima mensilità;
- indennità di comparto pari ad Euro 51,90;
- indennità di posizione e di risultato da quantificarsi ed erogarsi secondo le modalità previste dal CCNL e dal regolamento comunale degli Uffici e Servizi.

Spetterà inoltre, se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

### **LUOGO ED ORARIO DELLA PRESTAZIONE**

La sede di lavoro è presso il Comune di Guardavalle.

Il rapporto di lavoro è part-time (18 ore settimanali). L'incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata al ruolo a cui è preposto, garantendo la presenza sul luogo di lavoro anche oltre il normale orario di servizio per far fronte alle esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli ed alla partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti la posizione ricoperta.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso agli impieghi pubblici, ovvero:

a) Cittadinanza;

- cittadinanza italiana oppure;

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione Europea

- essere familiari di un cittadino dell'unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE, ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; - essere cittadini di

Paesi Terzi, titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

Sono fatte salve in ogni caso, per i cittadini non italiani, le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR del 26 luglio 1976, n.752, in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

C) Godimento dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

e) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'unione Europea o Stati terzi);

f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) Insussistenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) Insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

i) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati nati anteriormente al 01.01.1986);

j) Non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

2. Per la partecipazione alla selezione è richiesto:

a) il possesso del Diploma di Laurea ( DL - vecchio ordinamento universitario ) o Laurea Magistrale (LS o LM - nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria o Architettura ovvero Laurea Specialistica in: ingegneria edile (LS4) , ingegneria civile (LS4) conseguite secondo il vigente ordinamento universitario.

Sono consentite titoli equipollenti ai sensi del decreto MIUR oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. In caso di titolo di Studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà indicare la Norma statale e/o le altre eventuali disposizioni di legge che ne sanciscono l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.

b) Il possesso di abilitazione e iscrizione all'Albo professionale.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere domanda in conformità al modello allegato A) al presente avviso.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare, a norma di legge, il possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito cui inviare le comunicazioni.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Comune di Guardavalle e presentate, pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **03 dicembre 2018**, con una delle seguenti modalità:

a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Guardavalle entro le ore 12,00 del giorno di scadenza dell'avviso;

b) invio a mezzo di posta elettronica certificata all' indirizzo: [protocollo.guardavalle@asmepec.it](mailto:protocollo.guardavalle@asmepec.it) entro le ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso;

C) spedizione a mezzo raccomandata, anche con servizio postale privato, al seguente indirizzo : Comune di Guardavalle, via Raffaele Salerno 88065 – Guardavalle (CZ);

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare la seguente indicazione: **"Domanda per la partecipazione all'avviso per assunzione con contratto a termine"**.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Guardavalle entro e non oltre la data di scadenza del predetto avviso, comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale. Non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;

- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.LGS. n.8212005 e s.m.i);

- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda gli aspiranti devono allegare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

2. curriculum dettagliato – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato, con particolare riferimento ai periodi ed alla natura dell'attività svolta e alla qualifica rivestita, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

## **ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

- presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;

- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, tranne per le domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC;

- mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione;

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata determina l'esclusione della domanda:

a) l'utilizzo di una pec diversa da quella personale;

b) la presentazione di documentazione in formato diverso da quello pdf;

C) la mancata sottoscrizione digitale della domanda e degli allegati ovvero mancata allegazione alla e-mail di copia in formato pdf di tutta la detta documentazione, con apposta la firma autografa del candidato.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente.

### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, sarà nominata con successivo atto;

La Commissione di Valutazione, dopo l'insediamento, procederà all'esame delle domande pervenute, sulla base della disamina dei curricula.

### ESAME DEI CURRICULA

La Commissione, per la valutazione dei curricula, dispone dei seguenti punteggi:

#### a) Titolo di studio ( max di 3 punti)

Il punteggio del titolo di laurea è computato secondo la votazione finale:

da 99 a 110 (o equivalente secondo altre scale metriche) .....	punti 3,00
da 88 a 98 (o equivalente secondo altre scale metriche) .....	punti 2,25
da 77 a 87 (o equivalente secondo altre scale metriche) .....	punti 1,50
da 66 a 76 (o equivalente secondo altre scale metriche) .....	punti 0,75

#### b) Formazione post - laurea nei campi attinenti alla figura professionale (max di 5 punti)

I punteggi sotto indicati sono tra loro cumulabili.

Dottorato di ricerca. ....	punti 3
Master accademico di specializzazione di I° livello .....	punti 1
Master accademico di specializzazione di II° livello .....	punti 2

#### c) Corsi formativi ( max di punti 2)

0,25 punti per corso per la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, senza prova finale;  
0,50 punti per corso di formazione/aggiornamento, con esito positivo alla valutazione finale.

#### d) Valutazione del percorso professionale ( max di 30 punti )

punteggi sotto indicati sono tra loro cumulabili.

Esperienza lavorativa presso un ente locale in posizione (categoria D) analoga a quelli oggetto del presente avviso :

punti 0,06 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni,..... **max. punti 15;**

Esperienza lavorativa presso un ente locale in posizione inferiore a quelli oggetto del presente avviso :  
punti 0,03 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni,..... **max. punti 5;**

Esperienze lavorative presso enti locali con incarichi di cui all'art.7, comma 6, del D.Lgs.vo 165/2001 :  
punti 1 per ogni incarico ricoperto ..... **max punti 5;**

Esperienza lavorativa in qualità di progettista, direzione lavori, RUP su incarico di enti locali :  
punti 0,05 per ogni incarico ..... **max punti 5;**

### INDIVIDUAZIONE IDONEI

L'elenco dei candidati con il punteggio attribuito ai singoli elementi di valutazione del curriculum è inviato al Sindaco che, con proprio decreto, procederà alla nomina dell'incaricato.

Rientra nella discrezionalità del Sindaco la determinazione motivata di non procedere alla nomina.

E' facoltà, altresì, del Sindaco procedere alla nomina di un nuovo incaricato, nell'ipotesi di dimissione volontarie del soggetto incaricato.

## **COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO**

Gli effetti del decreto di conferimento dell'incarico restano subordinati alla costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Guardavalle mediante la sottoscrizione del contratto individuale di tipo subordinato, a tempo parziale e determinato, 18 ore settimanali, secondo le disposizioni di legge e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni-Autonomie Locali, a conclusione delle verifiche relative ai requisiti e dei titoli dichiarati o posseduti dal candidato.

Il rapporto di lavoro si risolverà di diritto, anche anticipatamente rispetto alla data stabilita nel contratto individuale di lavoro, in caso di cessazione del mandato del Sindaco, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie e nelle altre ipotesi previste da leggi e regolamenti.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne un preavviso scritto all'Amministrazione di almeno 30 (trenta) giorni.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione.

L'assunzione resterà comunque subordinata al rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione stessa in materia di personale di natura finanziaria e di compatibilità economica e di limiti di spesa.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto e non deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

L'Amministrazione potrà, a proprio insindacabile giudizio, non procedere all'assunzione per sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative o in presenza di un pubblico interesse.

## **INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal citato D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 presso la sede del Comune di Guardavalle in archivio cartaceo ed informatico. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. concernente, fra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione o rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, è il responsabile dell'area Amministrativa e del personale, Mario Randò.

Il presente avviso è visionabile e scaricabile visitando il sito internet del Comune di Guardavalle all'indirizzo: <http://www.comune.guardavalle.cz.it/> dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura.

Le comunicazioni sul sito istituzionale avranno carattere di notifica agli interessati.

Guardavalle, li 15 novembre 2018

**Fac-simile di domanda**

Al Comune di Guardavalle  
Via Raffaele Salerno  
88065 GUARDAVALLE (CZ)

Il/la sottoscritto/a cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione tramite contratto a tempo determinato part-time per numero 18 ore settimanali, ai sensi dell'art.110 comma 1, del D.Lgs. n.26712000, di una figura di istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

**DICHIARA**

di essere in possesso del seguente Diploma di laurea in: \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_ e  
equipollente per effetto del seguente provvedimento ,  
 di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_;  
 di essere in possesso della cittadinanza italiana;  
 di possedere il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;  
 di possedere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da coprire;  
 di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'unione Europea o Stati terzi);  
 di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;  
 di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;  
 di non essere stato destituito dall'impiego presso una P.A. a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;  
 di non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;  
 di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;  
 di accettare senza riserva alcuna le disposizioni dell'avviso di selezione;.  
 Di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione e di:  
 Consentire  
 Non consentire  
la comunicazione dei propri dati.

Allega :

- 1. Curriculum professionale redatto conformemente al modello europeo, datato e firmato in ogni pagina;**
- 2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, richiesto nell'avviso, datata e sottoscritta comprendente elenco dettagliato titoli posseduti**
- 3. Copia documento di valido documento di riconoscimento**

Luogo data

Firma

(firma per esteso del dichiarante)